



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **Tutor técnico de Apoyo al desarrollo de Prototipos**

En el marco de su pertenencia en la “Red Temática de Emprendedurismo” de la Universidad de la República y de su Programa de Fomento al Emprendedorismo, cuyo objeto es promover el surgimiento de nuevos emprendimientos de base tecnológica, la Fundación Julio Ricaldoni (FJR) realiza una nueva convocatoria de apoyo al Desarrollo de Prototipos. La finalidad del mismo es demostrar la viabilidad técnica de un proyecto mediante el desarrollo de prototipos y/o ensayos, relacionados principalmente con proyectos de la Universidad de la República (Udelar), en particular de la Facultad de Ingeniería (FIng).

Para cumplir con dicha finalidad, está previsto dar apoyo mediante tutorías técnicas a los equipos de trabajo.

#### **PERFIL DEL TUTOR**

##### **Requisitos**

- Profesional universitario con formación y/o especialización en el área del proyecto asignado.
- Experiencia docente universitaria en áreas de la especialización técnica requerida en cada caso.
- Experiencia en evaluación de proyectos, en particular de desarrollo de prototipos y/o ensayos.

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL TRABAJO**

##### **Tareas a desempeñar**

El Tutor seleccionado tendrá a su cargo la tutoría y validación técnica final del prototipo y/o ensayo del proyecto que corresponda.

En particular, implica realizar las siguientes tareas (con apoyo del resto del equipo de la FJR):

- Participar de reuniones iniciales de comunicación del marco, lineamientos y objetivos del programa de la FJR y del proyecto a su cargo.
- Realizar en forma conjunta con el/los emprendedor/es un Plan de Trabajo de la tutoría que incluya detalle y cronograma de actividades a desarrollar, el cual será aprobado por la FJR.
- Mantener reuniones periódicas con el/los emprendedor/es de acuerdo al Plan de Trabajo.



- Evaluar los avances, evacuar dudas o consultas, colaborar en la identificación de dificultades y en los posibles caminos a seguir, desde el punto de vista técnico.
- Validar informes de avance y final del proyecto elaborados por el/los emprendedor/es.
- Elaborar informe de validación técnica del proyecto a su cargo.
- Coordinar y/o participar de reuniones de intercambio con emprendedores y equipo FJR.
- Trabajar en forma conjunta con otros actores del programa y de la FJR.
- Realizar una evaluación del equipo emprendedor, del proyecto y del programa.

### **Relación contractual y dedicación:**

La modalidad de contrato será Arrendamiento de Servicios, con una dedicación de 10 (diez) horas mensuales.

### **Plazo:**

El plazo total de la contratación será de 12 meses.

### **Retribución:**

La remuneración total será de USD 500 (quinientos dólares americanos).